

# LAPORAN KEGIATAN KKN

Laporan kegiatan KKN dibuat dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Laporan kegiatan KKN dibuat dalam bentuk laporan pelaksanaan kegiatan
2. Penulisan laporan akhir KKN secara umum terdiri dari pendahuluan, isi dan penutup
3. Merupakan disusun secara individu

## **Sistematika Pelaporan**

- Halaman Cover (formal sesuai contoh)
- Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi

## **BAB I : PENDAHULUAN**

(berisi tentang kegiatan yang dilakukan, fokus kegiatan, dan apa kontribusi yang dapat dilakukan)

## **BAB II: PELAKSANAAN PROGRAM KERJA I**

- a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
- b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
- c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terliabat dan berperan apa, dimulai dan selsai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
- d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? DII)

## **BAB III: PELAKSANAAN PROGRAM KERJA II**

- a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
- b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
- c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terliabat dan berperan apa, dimulai dan selsai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
- d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? DII)

## **BAB IV: PELAKSANAAN PROGRAM KERJA III**

- a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
- b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)

- c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
- d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)

#### **BAB V: PELAKSANAAN PROGRAM KERJA IV**

- a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
- b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
- c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
- d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)

#### **BAB VI: PENUTUP**

##### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. FOTO KEGIATAN
2. Catatan-catatan
  - a)

## LAPORAN AKHIR KKN

Laporan Akhir KKN dibuat dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Laporan Akhir KKN dibuat dalam bentuk buku.
2. Penulisan laporan akhir KKN secara umum terdiri dari pendahuluan, isi dan penutup yang disajikan secara naratif deskriptif dengan sistematika sebagai berikut :
3. Merupakan disusun secara kelompok

### **Sistematika Pelaporan**

- Halaman Cover ( dibuat format buku, dicetak berwarna, dan dipercantik dengan foto-foto KKN).
- Pengesahan (*pengesahan cukup satu saja: pengesahan kelompok*)
- Kata Pengantar
- Daftar Isi

### **BAB I : PENDAHULUAN**

- A. **Latar belakang** (berisi tentang kegiatan yang dilakukan, fokus kegiatan, dan apa kontribusi yang dapat dilakukan)
- B. **Metode Kerja** (memaparkan bagaimana kawan-kawan dalam melaksanakan program kerja, misalnya observasi [apa saja: potensi sosial, potensi ekonomi, budaya, dll), dan wawancara dengan siapa dan tujuannya. Bisa ditambahkan dengan apa yang dilakukan.
- C. **Mekanisme Pelaksanaan** (bagian menjelaskan tahapan-tahapan pelaksanaan program, mulai dari direncanakan, disosialisasikan, dieksekusi, dan dievaluasi)

### **BAB II : GAMBARAN UMUM DUSUN**

- A. **Demografi Dusun** (lokasi dusun, struktur pemerintahan dusun, jumlah warga, jumlah dan tingkat pendidikan, dll)
- B. **Sosial, Budaya, dan Keagamaan Masyarakat** (cukup jelas)
- C. **Potensi dan Problem Dusun**
  1. Ekonomi
  2. Sosial
  3. Keagamaan
  4. Dll
- D. **Rencana Program Kerja** (1. Bagian ini secara spesifik menjelaskan program besar yang menjadi program kelompok dan program turunannya yang menjadi program individu; 2. Program kerja tentu disusun berdasarkan *potensi dan problem dusun*; 3.

### **BAB III: PELAKSANAAN PROGRAM KERJA**

#### **A. Program Kerja Ungulan 1**

##### **A.1. Kegiatan 1**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa

yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*

- d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)

*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

### **A.2. Kegiatan 2**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
  - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)

*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

### **A.3. Kegiatan 3**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
  - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)

*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

### **A.4. Kegiatan 4**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa

yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*

- d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)

*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

## **B. Program Kerja Unggulan 2**

### **A.1. Kegiatan 1**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
  - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)

*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

### **A.2. Kegiatan 2**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
  - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)

*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

### **A.3. Kegiatan 3**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)

- c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
- d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)  
*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

#### **A.4. Kegiatan 4**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
  - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)  
*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

### **C. Program Kerja Unggulan 3**

#### **A.1. Kegiatan 1**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
  - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
  - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)  
*(note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)*

#### **A.2. Kegiatan 2**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
2. Alur pelaksanaan program kerja
  - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)

- b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
  - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
  - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)
- (note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)**

### **A.3. Kegiatan 3**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
  2. Alur pelaksanaan program kerja
    - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
    - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
    - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
    - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)
- (note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)**

### **A.4. Kegiatan 4**

Pada bagian ini berisi tentang:

1. Siapa penanggungjawabnya
  2. Alur pelaksanaan program kerja
    - a. Tahap perencanaan (mengapa proker tersebut dibuat, apa yang menjadi landasannya, dan siapa yang menjadi sasarannya?)
    - b. Tahap sosialisasi (bagaimana kegiatan tersebut disosialisasikan sehingga dapat diterima dan/atau mendapatkan masukan dari masyarakat)
    - c. Tahap pelaksanaan (apa saja yang dipersiapkan dan bagaimana eksekusinya. Bagian ini kawan-kawan perlu bercerita bagaimana proker tersebut dijalankan, peralatan apa yang harus dipersiapkan, siapa saja yang terlibat dan berperan apa, dimulai dan selesai jam berapa?) *Note: perlu juga disampaikan: berapa kali dilaksanakan, dan diikuti oleh berapa orang, dan apa hasil yang dicapai?*
    - d. Evaluasi atas pelaksanaan kegiatan (apakah program berjalan sesuai yang direncanakan? Apa kendalanya? Dll)
- (note: setiap proker perlu dilampiri foto alur kegiatan untuk memperkuat deskripsi)**

**BAB IV : EVALUASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT**

- A. Evaluasi (*bagian ini menjelaskan tentang analisis terhadap pelaksanaan proker secara umum: bagaimana peran peserta KKN, partisipasi dan tanggapan masyarakat, dan bagaimana peserta KKN mengatasi masalah-masalah yang muncul*)
- B. Rencana Tindak Lanjut (*menjelaskan tentang apa yang harus dilakukan kedepan, tentu berbasis pada apa yang telah dilakukan, bagaimana agar persoalan yang sama tidak muncul dalam program KKN yang akan datang, dan lain sebagainya.*)

**BAB V: PENUTUP**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Peta dusun
2. Catatan-catatan
  - a)



## **TEMPLATE ARTIKEL**

### **Judul Naskah Publikasi**

(Center, Times New Roman 18, maks 12 kata dalam Bahasa Indonesia atau 10 words in English )

**Penulis Pertama\*<sup>1</sup>, Penulis kedua<sup>2</sup>, Penulis ketiga<sup>3</sup>** (Times New Roman 12, spasi 1)

<sup>1,2</sup>Nama Institusi; Alamat, telp/fax

<sup>3</sup>Program Studi, Fakultas, Universitas

e-mail: [\\*1xxxx@yahoo.com](mailto:*1xxxx@yahoo.com) , [2xxx@yahoo.com](mailto:2xxx@yahoo.com) , [3xxx@yahoo.com](mailto:3xxx@yahoo.com) (Times New Roman 10, spasi 1)

#### ***Abstrak***

*Abstrak Maksimal 200 kata berbahasa Indonesia dicetak miring dengan Times New Roman 11 point. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah pengabdian masyarakat yang dilakukan. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik pengabdian masyarakat, metode pengabdian dan ringkasan hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat.*

**Kata kunci**—3-5 kata kunci, pengabdian, masyarakat, pendidikan

#### ***Abstract***

*A maximum 200 word abstract in English in italics with Times New Roman 11 point. Abstract should be clear, descriptive, and should provide a brief overview of the problem studied. Abstract topics include reasons for the selection or the importance of research topics, research methods and a summary of the results. Abstract should end with a comment about the importance of the results or conclusions brief.*

**Keywords**—3-5 keywords, community engagement, education

### **1. PENDAHULUAN**

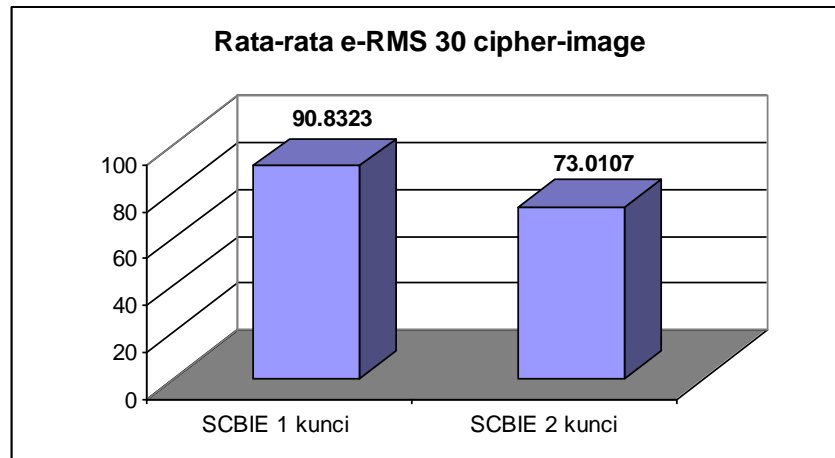
Pendahuluan menguraikan latar belakang permasalahan yang diselesaikan, isu-isu yang terkait dengan masalah yg diselesaikan, ulasan pengabdian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh pengabdian lain yg relevan dengan pengabdian yang dilakukan.[1]-[5].

### **2. METODE**

Makalah hendaknya menjelaskan metode yang digunakan pada kegiatan pengabdian masyarakat yang berisi program kegiatan inti, analisa kebutuhan program, model atau pendekatan yang digunakan dalam menjalankan program, peserta yang terlibat, penyelesaian masalah dilapangan ataupun dilingkungan kegiatan pengabdian, hasil yang diinginkan dalam menjalankan program.

### **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pembahasan terhadap hasil pengabdian dan diseminasi yang diperoleh disajikan dalam bentuk uraian teoritik, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Hasil percobaan sebaiknya ditampilkan dalam berupa grafik atau pun tabel. Untuk grafik dapat mengikuti format untuk diagram dan gambar.



**Gambar 1.** Grafik perbandingan  $e_{rms}$

**Tabel 1.** kegiatan pengabdian desa dan kota

Lokasi	Waktu	Jenis legiatan	Keberhasilan(%)
Desa A	7 Hari	Teknologi	76
Kota B	3 Hari	Komputer	83
Desa C	9 Hari	Agrobisnnis	88
Kota A	5 Hari	Teknobisnis	79

#### 4. KESIMPULAN

Kesimpulan harus mengindikasi secara jelas hasil-hasil yang diperoleh, kelebihan dan kekurangannya, serta kemungkinan pengembangan program pengabdian selanjutnya.

#### 5. SARAN

Saran-saran untuk untuk program pengabdian masyarakat lebih lanjut.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada xxx yang telah memberi dukungan moral dan dana terhadap program pengabdian masyarakat ini ini.

## DAFTAR PUSTAKA

**Daftar Pustaka hanya memuat semua pustaka yang diacu pada naskah tulisan, bukan sekedar pustaka yang didaftar. Pustaka ditulisurut kemunculan pengacuan di naskah, bukan urut abjad penulis.**

- [1] Castleman, Kenneth R., 2004, *Digital Image Processing*, Vol. 1, Ed.2, Prentice Hall, New Jersey.
- [2] Gonzales, R., P. 2004, *Digital Image Processing (Pemrosesan Citra Digital)*, Vol. 1, Ed.2, diterjemahkan oleh Handayani, S., Andri Offset, Yogyakarta.
- [3] Wyatt, J. C. dan Spiegelhalter, D., 1991, *Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions*, Clayton, P. (ed.): *Proc. 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Vol 1, Ed. 2, McGraw Hill Inc, New York.
- [4] Yusoff, M, Rahman, S.,A., Mutalib, S., and Mohammed, A. , 2006, Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Backpropagation Neural Network Technique, *Journal of Information Technology*, vol 18, hal 152-159.
- [5] Wyatt, J. C, Spiegelhalter, D, 2008, Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions, *Proceeding of 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Washington, May 3.
- [6] Prasetya, E., 2006, Case Based Reasoning untuk mengidentifikasi kerusakan bangunan, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Ilmu Komputer, Univ. Gadjah Mada, Yogyakarta.
- [7] Ivan, A.H., 2005, Desain target optimal, *Laporan Pengabdian Hibah Bersaing*, Proyek Multitahun, Dikti, Jakarta.
- [8] Wallace, V. P. , Bamber, J. C. dan Crawford, D. C. 2000. Classification of reflectance spectra from pigmented skin lesions, a comparison of multivariate discriminate analysis and artificial neural network. *Journal Physical Medical Biology* , No.45, Vol.3, 2859-2871.
- [9] Xavier Pi-Sunyer, F., Becker, C., Bouchard, R.A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R. Garrison, S., Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults, *Journal of National Institutes of Health*, No.3, Vol.4, 123-130, :[http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper\\_treatment\\_of\\_obesity.pdf](http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf).
- [10] Borglet, C, 2003, Finding Association Rules with Apriori Algorithm, <http://www.fuzzy.cs.uniagdeburgde/~>

## KETENTUAN

Dokumen ini adalah template untuk versi *Word (doc)*. Bila anda dapat menggunakan versi dokumen ini sebagai referensi untuk menulis manuscript anda.

### **Gambar dan tabel**

Semua tabel dan gambar yang anda masukkan dalam dokumen harus disesuaikan dengan urutan 1 kolom atau ukuran penuh satu kertas, agar memudahkan bagi reviewer untuk mencermati makna gambar.

### **Rumus Matematika**

Jika anda menggunakan *Word*, gunakan persamaan Microsoft Equation Editor atau *MathType*, ditulis ditengah, dan diberi nomor persamaan mulai dari (1), (2) dst.

$$p(x, y) \quad ;(0 \leq x \leq M - 1, 0 \leq y \leq N - 1) \quad (1)$$

### **Daftar Pustaka**

● **Buku** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, *judul buku* (harus ditulis miring) volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit .

[1] Castleman, K. R., 2004, *Digital Image Processing*, Vol. 1, Ed.2, Prentice Hall, New Jersey.

● **Buku Terjemahan** dengan urutan penulisan: Penulis asli (nama depan, tengah. (disingkat), belakang. (disingkat)), tahun buku terjemahan, *judul bukuterjemahan* (harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), (diterjemahkan oleh : nama penerjemah), nama penerbit terjemahan dan kota penerbit terjemahan.

[2] Gonzales, R., P. 2004, *Digital Image Processing* diterjemahkan oleh Handayani, S., Andri Offset, Yogyakarta.

● **Artikel dalam Buku** dengan urutan penulisan: Penulis artikel, tahun, *judul artikel* (harus ditulis miring), nama editor, *judul buku* (harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit.

[3] Wyatt, J. C, dan Spiegelhalter, D., 1991, *Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions*, Clayton, P. (ed.): *Proc. 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Vol 1, Ed. 2, McGraw Hill Inc, New York.

● **Pustaka dalam bentuk artikel dalam majalah ilmiah:**

Urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.

[4] Yusoff, M, Rahman, S.,A., Mutalib, S., and Mohammed, A. , 2006, Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Backpropagation Neural Network Technique, *Journal of Information Technology*, vol 18, hal 152-159.

● **Pustaka dalam bentuk artikel dalam seminar ilmiah:**

**Artikel dalam prosiding seminar** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *Judul prosiding Seminar* (harus ditulis miring), kota seminar, tanggal seminar.

[5] Wyatt, J. C, Spiegelhalter, D, 2008, Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions, *Proceeding of 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Washington, May 3.

● **Pustaka dalam bentuk Skripsi/Tesis/Disertasi** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul skripsi, *Skripsi/Tesis/Disertasi* (harus ditulis miring), nama fakultas/ program pasca sarjana, universitas, dan kota.

[6] Prasetya, E., 2006, Case Based Reasoning untuk mengidentifikasi kerusakan bangunan, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Ilmu Komputer, Univ. Gadjah Mada, Yogyakarta.

● **Pustaka dalam bentuk Laporan Pengabdian :**

Urutan penulisan: Peneliti, tahun, judul laporan pengabdian, *nama laporan pengabdian* (harus ditulis miring), nama proyek pengabdian, nama institusi, dan kota.

[7] Ivan, A.H., 2005, Desain target optimal, *Laporan Pengabdian Hibah Bersaing*, Proyek Multitahun, Dikti, Jakarta.

**Pustaka dalam bentuk artikel dalam internet** (tidak diperkenankan melakukan sitasi artikel dari internet yang tidak ada nama penulisnya):

● **Artikel majalah ilmiah versi cetakan** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.

[8] Wallace, V. P. , Bamber, J. C. dan Crawford, D. C. 2000. Classification of reflectance spectra from pigmented skin lesions, a comparison of multivariate discriminate analysis and artificial neural network. *Journal Physical Medical Biology* , No.45, Vol.3, 2859-2871.

● **Artikel majalah ilmiah versi online** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* ((harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume, halaman dan alamat website. PPM-LP2M UIN Sunan Kalijaga

[9] Xavier Pi-Sunyer, F., Becker, C., Bouchard, R.A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R. Garrison, S., Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults, *Journal of National Institutes of Health*, No.3, Vol.4, 123-130, :[http://journals.lww.com/acsm-mse/Abstract/1998/11001/paper\\_treatment\\_of\\_obesity.pdf](http://journals.lww.com/acsm-mse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf).

● **Artikel umum** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *alamat website* (harus ditulis miring), diakses tanggal ...

[10] Borglet, C, 2003, Finding Association Rules with Apriori Algorithm, <http://www.fuzzy.cs.uniagdeburg.de/~borglet/apriori.pdf>, diakses tgl 23 Februari 2007